

AURUM CREDIT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

HATÁLYOS: 2018. május 10.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1.1. A Szabályzat célja	3
1.2. Fogalmi meghatározások	3
2. Szabályzat hatálya	5
2.1. A Szabályzat alanyi hatálya	5
2.2. A Szabályzat időbeli hatálya.....	5
3. Adatkezelés a követelések érvényesítése során	6
3.1. Az adatkezelés célja, jogalapja.....	6
3.2. Ügyfeladatok	6
3.3. Az adatkezelés határideje	6
3.4. Adatkezelés módja, elszámoltathatósága	7
4. Adatkezelés a panaszkezelés során	7
5. Adatkezelés a Központi Hitelinformációs Rendszer alapján.....	7
6. Adatkezelés a pénzmosási nyilvántartás során.....	7
7. Az érintett jogai	7
7.1. Tájékoztatáshoz való jog.....	7
7.2. Tiltakozáshoz való jog.....	8
7.3. Helyesbítéshez való jog.....	8
7.4. Töröltetéshez való jog.....	8
7.5. Adathordozhatósághoz való jog	9
7.6. Hozzájárulás visszavonásához való jog	9
8. Adatkezelő kötelezettségei.....	9
8.1. Adatbiztonsági intézkedések	9
8.2. Célhoz kötött adatkezelés biztosítása.....	9
8.3. Nyilvántartási kötelezettség	10
8.4. Kötelezettségek adatvédelmi incidensek estén	10
8.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése	11
9. Adatfeldolgozó igénybevétele.....	11
10. Belső adatvédelmi felelős.....	11
11. Adatáramlás	12

12. Jelentéstétel	12
13. Adatvédelmi kiszervezés esetén.....	12
14. A munkavállalók adatainak kezelése.....	13
15. Záró rendelkezés	13

1. Bevezetés

1.1. A Szabályzat célja

Az Adatvédelmi szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelete, General Data Protection Regulation (a továbbiakban: GDPR), illetve a vonatkozó magyar jogszabályok, különös tekintettel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Info tv.) 24. §. (1) bek. b) pontja alapján, figyelemmel a (2) bek. d) pontjára meghatározza az AURUM CREDIT Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban „Társaság”) (székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22. céget nyilvántartó Bíróság a Fővárosi Törvényszék, mint Cégbíróság; Cg. 01 10 047321, adószám: 22722911-2-43, MNB engedélyek száma: EN-I-369/2010.) adatvédelmének és adatkezelésének elveit és szabályait, adatkezelésének rendjét, a személyes adatok forrását, az adatok nyilvántartásának törvényes rendjét, valamint biztosítja az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és szabályozza az ehhez kapcsolódó felelősségi köröket.

A Szabályzat az Adatkezelőn kívül azon szervezeteire vonatkozik, melyek az Európai Gazdasági Térség (EGT) területén rendelkeznek tevékenységi hellyel, vagy az EGT területén természetes személyek személyes adatait kezelik.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, illetve vele megbízási jogviszonyban lévő személyekre nézve kötelező.

A Társaság adatkezelése az alábbi jogszabályokkal összhangban történik:

- az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. számú Rendelet (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – (Ptk.);
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról 2013. évi CCXXXVII törvény – (Hpt.);
- a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011.évi CXXII. törvény (KHR tv.)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.)

Adatkezelő elérhetőségei:

Telefonos elérhetőség: 06 21 / 242 44 01

Elektronikus elérhetőség: info@aurumcredit.hu

1.2. Fogalmi meghatározások

A Szabályzat alkalmazása során:

1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

2. *személyes adat (GDPR 4. cikke alapján):* azonosított vagy azonosítható természetes személyre („Érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
3. *személyes adatok különleges kategóriái (GDPR 4. cikke alapján):* faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
4. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
5. *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
6. *adatkezelő (GDPR 4. cikke alapján):* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
7. *adatkezelés (GDPR 4. cikke alapján):* a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
8. *Adatkezelő tevékenységi helye (GDPR 4. cikke alapján):* az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni
9. *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
11. *adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
12. *adatmegjelölés:* az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
13. *adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
14. *adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
15. *adatfeldolgozás (GDPR 4. cikke alapján):* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
16. *adatfeldolgozó (GDPR 4. cikke alapján):* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
17. *Adatfeldolgozó tevékenységi helye (GDPR 4. cikke alapján):* az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak

az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

18. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

19. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

20. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

21. *Profilalkotás (GDPR 4. cikke alapján)*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

22. *Átnevezítés (GDPR 4. cikke alapján)*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

23. *Felügyeleti hatóság (GDPR 4. cikke alapján)*: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv. Magyarországon ez a szerepet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>, továbbiakban: NAIH) tölti be.

2. Szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat alanyi hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira. A Társaság nevében eljáró közreműködőre és ügynökre az adatvédelmi előírások tekintetében a köztük létrejött szerződés és annak mellékletei az irányadók, melyek összhangban vannak jelen Szabályzat rendelkezéseivel.

2.2. A Szabályzat időbeli hatálya

A Szabályzat 2018. május 10-én lép hatályba határozatlan időre

A Szabályzat tárgyi hatálya

Az AURUM CREDIT Zrt. által folytatott minden olyan – teljesen vagy részben automatizált, valamint manuális módon végzett – adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira vonatkozik.

3. Adatkezelés a követelések érvényesítése során

3.1. Az adatkezelés célja, jogalapja

A Társaság a személyes adatokat a hitelezés/pénzkölcsön nyújtás, illetve engedményezés során az engedményező és az engedményes között létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlása, a követelés érvényesítése végett, valamint a munkavállalókkal kapcsolatos, munkáltatói kötelezettségek teljesítése érdekében kezeli.

Amennyiben a kezelt adatok banktitoknak minősülnek, úgy az adatkezelés során a Hpt. előírásait is megfelelően figyelembe kell venni.

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A Társaság személyes adatot csak az alábbi esetekben kezelhet:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

3.2. Ügyfeladatok

Az alábbi ügyfeladatok kezelhetők:

- személyi azonosító adatok
- demográfiai adatok (pl.: kor, nem, munkaviszony)
- jövedelem adatok
- elérhetőségi adatok (pl.: cím, telefonszám)

A Társaság nem kezeli a következő adatokat:

- különleges adat (kivéve pl. egészségi állapotra vonatkozó adat, a hitel- vagy kölcsönszerződéshez kapcsolódó biztosítással kapcsolatban felmerülő adatkezelés, vagy ha az adatkezeléshez az ügyfél írásban hozzájárult),
- az érintett személyiségét sértő adat,
- az érintettre vonatkozó nem megalapozott, különösen az érintett érdekeit sértő feltételezéseken alapuló adat.

3.3. Az adatkezelés határideje

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes

adatok kezelésére a vonatkozó magyar jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítése céljából, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

Az engedményező (szolgáltató) és az érintett között létrejött szerződésből folyó kötelezettség teljesítése és jogosultság gyakorlásának megszűnésétől számított 8 év (2017. LIII. tv. 56. § (2) bek.).

3.4. Adatkezelés módja, elszámoltathatóság

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell lenniük és a szükségesre kell korlátozódniuk.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az Adatkezelő felelős a 3. pontnak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

4. Adatkezelés a panaszkezelés során

A Társaság a panaszkezelés során az érintett önkéntes hozzájárulása, tovább a Hpt. 288. § alapján kezel adatokat.

Amennyiben az érintett telefonon szóbeli panaszt tesz, a Társaság a panaszról, a Hpt. 288. § (2) bekezdése alapján hangfelvételt készít.

5. Adatkezelés a Központi Hitelinformációs Rendszer alapján

A Társaság a KHR tv. rendelkezései és a BISZ Zrt. KHR Üzletszabályzata alapján továbbítja az adósok KHR tv-ben meghatározott személyes és a követeléshez kapcsolódó adatait a BISZ Zrt. felé. (1025 Budapest Mártonffy u. 25-27.)

6. Adatkezelés a pénzmosási nyilvántartás során

A Társaság a Pmt. és a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzatában foglaltak alapján nyilvántartja és kezeli az ott meghatározott adatokat.

7. Az érintett jogai

7.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett kérelmére tájékoztatást kell adni:

- a kezelt, illetőleg a Társaság által megbízott feldolgozó által feldolgozottadatairól, azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról,
- az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A Társaság az ügyfél részére a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban tájékoztatást ad. Az érintett tájékoztatása csak akkor tagadható meg, ha azt meghatározott esetekben jogszabály lehetővé teszi. A tájékoztatás a belső adatvédelmi felelős feladata. A felvilágosítás megtagadásáról, valamint a bírósági jogorvoslat lehetőségéről is tájékoztatni kell az érintettet, továbbá a Társaság Igazgatóságának Elnökét. Az érintettel a megtagadás indokát is közölni kell, kivéve, ha jogszabály ezzel ellentétes utasítást tartalmaz.

Az elutasított kérelmekről a Társaság évente értesíti a Hatóságot.

7.2. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- az adatkezelés kizárólag az adatkezelő vagy harmadik személy érdekét szolgálja, kivéve, kötelező adatkezelés esetén,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint - törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Társaság a tiltakozást 15 napon belül megvizsgálja, és döntéséről írásban értesíti az érintettet.

7.3. Helyesbítéshez való jog

A valóságnak nem megfelelő személyes adatot helyesbíteni kell. Amennyiben a Társaság dolgozója az érintett felvilágosítása révén, vagy más módon meggyőződik arról, hogy a kezelt adat a valóságnak nem megfelelő, köteles tájékoztatni a Belső Adatvédelmi Felelőst, vagy közvetlen felettesét vagy helyettesét az adat helyesbítése céljából.

A Társaság a helyesbítés iránti kérelmet 15 napon belül megvizsgálja, és döntéséről írásban értesíti az érintettet.

7.4. Töröltetéshez való jog

A személyes adatot 30 napon belül törölni kell, ha:

- kezelése jogellenes,
- az érintett kéri, kivéve a törvényben előírt adatkezelést és e szabályzat hatálya alá tartozó jogszerűen kezelt adatot,
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

7.5. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintettet megilleti az adathordozhatósághoz való jog. Az Érintett a rá vonatkozó, általa a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, illetve ezeket továbbíthatja egy másik adatkezelőnek.

7.6. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

A kérelmek elutasítása esetén az érintettet erről és a jogorvoslati lehetőségeiről tájékoztatni kell.

Az érintett az adatvédelmi kifogása (panasza, kérelme) elutasítása esetén bejelentést tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, telefon: +36 (1) 391-1400, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) vagy bírósághoz fordulhat.

8. Adatkezelő kötelezettségei

8.1. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő egyrészt az adatvédelmi elvek megvalósítása, másrészt a GDPR-ban foglalt követelmények teljesítése és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák biztosítása érdekében az alábbi intézkedéseket hozza meg;

- személyes adatok álnevesítése, titkosítása,
- adatvédelmi incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítása,
- nyilvántartó rendszerek tesztelése, felülvizsgálata, ellenálló képességének biztosítása,
- naplózás, jegyzőkönyvek készítése az adatkezelési folyamatokról.

Az egyes intézkedések meghatározásakor az Adatkezelő az alábbi kockázatokat veszi figyelembe: a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés.

Az Adatkezelő a megtett intézkedéseket felülvizsgálja és szükség esetén naprakészé teszi.

8.2. Célhoz kötött adatkezelés biztosítása

Az Adatkezelő elősegíti, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségére vonatkozik. Biztosítani kell, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint emberi beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

8.3. Nyilvántartási kötelezettség

Az Adatkezelő adatkezelési tevékenységéről írásban nyilvántartást vezet, mely a következő információkat tartalmazza:

az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;

az adatkezelés céljai;

az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;

olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;

ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;

ha lehetséges, az adatkezelés biztonságát szolgáló, 7.1. pontban szereplő technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az Adatkezelő megkeresés alapján a felügyeleti hatóság (NAIH) részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

8.4. Kötelezettségek adatvédelmi incidensek esetén

Az Adatkezelőnek az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban az alábbi kötelezettségei vannak:

a tudomásszerzést követő, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az incidenst a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve;

ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is;

a bejelentésben szereplő információk több részletben is közölhetőek indokolatlan késedelem nélkül;

adatvédelmi incidensek nyilvántartása, az ahhoz kapcsolódó tények feltüntetésével, illetve az orvoslásra tett intézkedéseket;

az Érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, az ott meghatározott módon;

8.5. Adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

Az Adatkezelőnek a GDPR 35. cikkének megfelelően adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végeznie abban az esetben, ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A vizsgálat arra irányul, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Az Adatkezelő a vizsgálat során kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Az Adatkezelő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

9. Adatfeldolgozó igénybevétele

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, e szabályzat keretein belül a Társaság határozza meg.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg a Társaság által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátás során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan vállalkozásnak, amely a feldolgozandó üzleti tevékenységben érdekelt. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződésnek biztosítani kell a megbízó, illetőleg annak felügyeleti szervei számára az éves és eseti ellenőrzés lehetőségét.

10. Belső adatvédelmi felelős

Az a személy, aki az adatvédelmi rendszer fejlesztése, felhasználása és üzemeltetése során felmerülő adatvédelem területéhez tartozó kérdések kezeléséért felelős. A Belső Adatvédelmi Felelős az Igazgatóság Elnökének jelent.

Felelősségi köre:

– Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.

- Ellenőrzi az Adatvédelmi törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeinek betartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

A Társaság Belső Adatvédelmi Felelősének általános feladata folyamatosan vizsgálni, hogy az adatkezelést végző belső nyilvántartó rendszer jogalapja, valamint a cél érdekében történő személyes adat felhasználás megfelel-e az Info tv. és e szabályzatban foglaltaknak.

Ha a Belső Adatvédelmi Felelős szerint a Társaság adatkezelése nem felel meg az Info tv. előírásainak, akkor értesíti az érintett szervezeti egység vezetőjét, és egyeztetést kezdeményez vele.

Ha az egyeztetés sikertelen, a döntést a Társaság Igazgatóságának Elnöke hozza meg.

Valamely belső adatkezelést végző nyilvántartó rendszer megszűnése esetén az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének értesíteni kell a Belső Adatvédelmi Felelőst.

Az AURUM CREDIT Zrt. belső adatvédelmi felelős (adatvédelmibiztos) adatai:

Grósz Péter

tel.: +36302379779

e-mail: adatvedelem@aurumcredit.hu

11. Adatáramlás

Arról, hogy a tervezett adatkezelések, adatfeldolgozást tartalmazó szerződések, illetve az adattovábbításra vonatkozó szerződések megfelelnek-e az adatvédelmi követelményeknek, Társaság ügyvédjének állásfoglalása alapján a Belső Adatvédelmi Felelős dönt.

A Társaság birtokába kerülő személyes adatokat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személy részére illetve az Európai Unió területén kívülre nem kerülnek továbbításra.

12. Jelentéstétel

Bármilyen személyes adat továbbítása esetén a Belső Adatvédelmi Felelőssel előzetesen konzultálni kell, részére a továbbítandó adatokról részletes felvilágosítást kell adni.

Adatvédelmi kérdések és problémák felmerülése esetén a Belső Adatvédelmi Felelős köteles eljárni.

13. Adatvédelem kiszervezés esetén

Kiszervezésnek a Társaság egyes munkafolyamatának más cég illetve magánszemély által történő munkavégzését jelenti.

Kiszervezés esetén a Belső Adatvédelmi Felelős feladata, hogy az Info tv. és más adatvédelmi jogszabályok rendelkezései, különös tekintettel a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról

szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) figyelembe vételével véleményezi adatfeldolgozási-adattovábbítási szempontból a szerződés(ek) törvényi megfelelését.

Ha az adatfeldolgozás megfelel az adatvédelmi követelményeknek, akkor a szerződés adatai rögzítésre kerülnek a Belső Adatvédelmi Felelős által.

Az adatfeldolgozási és adattovábbítási szerződés megszűnésekor az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a Belső Adatvédelmi Felelőt.

14. A munkavállalók adatainak kezelése

A munkavállalók személyes adatainak kezelésekor is érvényesülnie kell az adatvédelmi alapelveknek.

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a Szabályzat rendelkezései megfelelően irányadók.

A Társasághoz érkező álláspályázatokban szereplő adatok a küldő személyes adatának minősülnek, amelyre a Társaság szintén érvényesíti jelen szabályzat rendelkezéseit és az önéletrajz elküldését ráutaló magatartásnak, valamint hozzájárulásnak minősíti. Ezen személyes adatokat a Titkárság kezeli.

Az álláspályázatok során a Társaság birtokába került adatok a kiválasztás után törlésre kerülnek.

15. Záró rendelkezés

Az Adatkezelő feladatai végrehajtása során a NAIH-al – annak megkeresése alapján – együttműködik.

Az Adatkezelő gondoskodik jelen szabályzat felülvizsgálata és szükség szerint naprakésszé tétele iránt.

Az Adatkezelő jogosult egyoldalúan módosítani a szabályzat tartalmát; ilyen esetben az Érintettek értesítése kötelező.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a magyar jog adatvédelmi tárgyú jogszabályai, különös tekintettel az Infotv. és a 2018. május 25. napjától alkalmazandó GDPR rendelkezései irányadóak.

Jelen szabályzat kiadásával egyidejűleg a korábban kiadott Adatvédelmi szabályzat érvényét veszti, és jelen szabályzat lép a helyébe.